



ParkePro** Srbija**

Detaljno uputstvo za korišćenje aplikacije

Od prvog unosa podataka firme do klijenta, kalkulacije, prihvaćene ponude, računa, kalendara i rezervne kopije.

DEMO VERZIJA SA TESTNIM KLIJENTIMA

RAD NA SRPSKOM - LATINICA I ĆIRILICA

LOKALNO ČUVANJE + JSON BACKUP + OFFLINE HTML

SADRŽAJ

Kompletan tok rada

Preporučeni redosled je važan: prvo se podešava firma i cena rada, zatim proizvodi i klijenti, pa tek onda projekti i dokumenti.

- 01 Pokretanje Demo verzije i izbor pisma
- 02 Stammdaten firme, logo, banka i PDV
- 03 Admin lozinka, puni trošak radnika i vozila
- 04 Baza parketa, laminata i drugih proizvoda
- 05 Dodavanje klijenta
- 06 Projekat, prostorije i kalkulacija
- 07 Kreiranje i slanje ponude
- 08 Prihvatanje ponude i izrada računa
- 09 Kalendar i planiranje rada
- 10 Dashboard Option 2 i poslovna analiza
- 11 Backup, vraćanje podataka i Offline HTML
- 12 Dnevni tok rada, kontrola i rešavanje problema

Važno pre početka

Demo verzija sadrži izmišljene klijente, projekte, termine i dokumente. Ne šaljite Demo račune. Pre stvarnog korišćenja zamenite Stammdaten firme, poreska podešavanja, banku, cene rada i cenovnik proizvoda.

KORAK 1

Pokretanje Demo verzije

Aplikacija se otvara na početnoj strani u izgledu Option 2. Svi podaci ostaju u lokalnom skladištu pregledača na tom uređaju.

1

Otvorite početnu stranu

Sa leve strane se nalazi glavni meni. Početna prikazuje aktivne poslove, otvorene ponude, prihod tekućeg meseca i sledeći termin.

2

Izaberite pismo

Na vrhu pritisnite Latinica ili Ćirilica. Menja se tekst interfejsa, dok imena klijenata i podaci koje sami unesete ostaju onako kako su upisani.

3

Učitajte Demo podatke kada želite vežbu

Na dnu početne strane postoji Ponovo učitaj demo. Ova radnja zamenjuje trenutne lokalne podatke, zato prethodno preuzmite backup ako želite da ih sačuvate.

4

Prepoznajte lokalno čuvanje

Promene se čuvaju automatski u pregledaču. Nema posebnog dugmeta Sačuvaj za Stammdaten i cene - vrednost se pamti čim je promenite.

Preporuka

Za obuku prvo prođite kroz Demo podatke. Za stvaran rad zatim preuzmite Demo backup, obrišite Demo bazu ili unesite svoje podatke, pa odmah napravite novi backup.

KORAK 2

Stammdaten firme, logo i banka

Otvorite Podešavanja. Gornji pregled pokazuje tri oblasti. Prvi veliki blok je Stammdaten firme i direktno utiče na izgled svake nove ponude i računa.

POLJE	ŠTA SE UNOSI I ZAŠTO
Naziv firme / pravna forma	Pun naziv i oznaka PR, DOO ili druga odgovarajuća forma.
Adresa / mesto	Sedište firme koje se prikazuje kao podatak izdavaoca.
PIB / matični broj	Poreski identifikacioni broj i registracioni broj firme.
Telefon / e-mail	Kontakt koji će kupac videti na dokumentu.
Mesto izdavanja	Mesto koje stoji uz datum ponude ili računa.
Naziv banke / dinarski račun	Banka i poslovni račun za instrukcije plaćanja.
IBAN / SWIFT	Popunjava se kada je potreban međunarodni platni promet.
Logo firme	PNG, JPG ili WEBP do 5 MB. Aplikacija ga smanjuje i čuva lokalno.

1

Unesite podatke redom

Kliknite u svako polje, obrišite Demo sadržaj i unesite tačan podatak iz registracije firme i ugovora sa bankom.

2

Dodajte logo

Pritisnite Izaberi logo i izaberite sliku. Logo se odmah vidi u pregledu i na sledećem novom dokumentu.

3

Podesite PDV

U bloku PDV i dokumenti uključite samo ono što je knjigovođa potvrdio. Unesite standardnu stopu PDV-a i rok važenja ponude.

Kontrola pre prvog računa

Naziv, pravna forma, PIB, matični broj, adresa, poslovni račun, PDV status i mesto izdavanja moraju biti provereni. Greška u Stammdaten prelazi na svaki novi dokument.

KORAK 3

Admin: radnik, doprinosi i vozilo

U levom meniju otvorite Admin troškovi. Osetljive interne cene su odvojene od Stammdaten firme i zaštićene lokalnom lozinkom. Demo lozinka pri prvom ulasku je 16-06-95.

POLJE	ŠTA SE UNOSI I ZAŠTO
Ime radnika ili naziv ekipe	Ime koje se automatski predlaže u kalendaru i prikazuje u pozdravu na Dashboardu.
Neto zarada mesečno	Informativni iznos koji zaposleni prima. Ne koristi se samostalno kao trošak firme.
Bruto 1 mesečno	Osnovni ulaz za obračun. Prepišite Bruto 1 iz obračuna zarade koji daje knjigovođa.
PIO poslodavca %	Demo stopa je 10%. Menja se samo kada knjigovođa potvrdi drugačiji poreski tretman.
Zdravstvo poslodavca %	Demo stopa je 5,15%. Aplikacija iz Bruto 1 računa doprinos na teret poslodavca.
Dodatni troškovi radnika	Prevoz, ishrana, radna odeća i zaštita, alat, dodatno osiguranje i ostali mesečni troškovi.
Produktivni sati mesečno	Broj sati koji realno mogu da se naplate projektima. Manji broj povećava stvarni trošak jednog produktivnog sata.
Koliko se sat naplaćuje kupcu - RSD/sat	Prodajna cena dodatnog sata koja može ući u ponudu i račun.
Ugradnja parketa - RSD/m ²	Podrazumevana prodajna cena montaže parketa po kvadratnom metru.
Ugradnja laminata - RSD/m ²	Podrazumevana prodajna cena montaže laminata po kvadratnom metru.
Ugradnja vinila - RSD/m ²	Podrazumevana prodajna cena montaže vinila po kvadratnom metru.
Vozilo i gorivo	Potrošnja l/100 km, cena goriva, servis, amortizacija, gume, registracija, osiguranje, parking i poslovni km mesečno.
Prodajna cena kilometra	Iznos koji se kupcu obračunava za svaki poslovni kilometar: baza-klijent-baza puta broj vožnji.
Google Maps Routes API ključ	U online aplikaciji omogućava automatsko preuzimanje drumske udaljenosti. Ključ ograničite na domen i samo na Routes API.

Kako aplikacija računa stvarni sat

Puni mesečni trošak = Bruto 1 + PIO poslodavca + zdravstvo poslodavca + svi dodatni mesečni troškovi.
Efektivni trošak sata = puni mesečni trošak / produktivni sati. Projekat koristi taj rezultat za procenu interne dobiti.

1

Prijavite se i odmah promenite lozinku

Unesite 16-06-95 samo pri prvom pristupu. U bloku Sigurnost upišite novu lozinku najmanje dva puta. Čuva se samo SHA-256 kontrolna vrednost na tom uređaju.

2

Prepišite Bruto 1 od knjigovođe

Ne pokušavajte da procenite Bruto 1 samo iz neto plate. Minimalne i maksimalne osnovice, poreske olakšice i status zaposlenog mogu promeniti rezultat.

3

Unesite sve dodatne troškove

Ne preskačite prevoz radnika, zaštitnu opremu, alat i osiguranje. To su stvarni rashodi posla i smanjuju maržu.

4

Podesite vozilo

Unesite realnu potrošnju, poslednju cenu goriva, prosečan servis, amortizaciju, gume i mesečne fiksne troškove. Aplikacija izračunava punu cenu kilometra.

5

Proverite četiri Admin kartice

Na vrhu se vide puni mesečni trošak radnika, efektivni trošak sata, puni trošak vozila i cena kilometra kupcu.

6

U projektu proverite cenu ponovo

Podrazumevana cena se prenosi u novi projekat, ali se za konkretan posao može izmeniti bez promene opšteg cenovnika.

Srbija 2026 - važna napomena

Demo stope na teret poslodavca su PIO 10% i zdravstvo 5,15%. Neoporezivi deo zarade za isplate od 1.1.2026. je 34.221 RSD. Aplikacija ne menja obračun zarade knjigovođe; ona koristi provereni Bruto 1 za internu kalkulaciju.

KORAK 4

Baza proizvoda i proizvođača

U meniju Proizvodi čuva se cenovnik parketa, laminata, vinila i pratećeg materijala. Jednom uneti artikal kasnije se bira u svakom projektu.

1

Pritisnite Novi proizvod

Unesite proizvođača, kolekciju, tačan naziv proizvoda, vrstu i šifru artikla.

2

Unesite nabavnu i prodajnu cenu

Nabavna cena služi internoj proceni dobiti. Prodajna cena se koristi na ponudi i računu.

3

Unesite m² u paketu

Ovo je ključno. Aplikacija deli potrebnu količinu sa veličinom paketa i broj paketa uvek zaokružuje naviše.

4

Unesite podrazumevanu rezervu

Parket, laminat i vinil mogu imati različit procenat otpada. Projekat preuzima procenat iz izabranog proizvoda.

5

Direktno korigujte cene

U tabeli se nabavna cena, prodajna cena i otpad mogu promeniti bez ponovnog otvaranja artikla.

6

Koristite CSV za veću bazu

Izvoz pravi šablon proizvoda. Posle uređivanja u tabelarnom programu možete ga ponovo uvesti.

Primer

Ako je potrebno 41,20 m², rezerva je 8%, a paket ima 2,77 m², aplikacija računa potrebnu količinu, zatim puni broj paketa i konačnu količinu za poručivanje.

KORAK 5

Dodavanje klijenta

U meniju Klijenti čuvaju se privatna i pravna lica. Svaki klijent kasnije ima svoje projekte, termine i dokumente.

1

Pritisnite Novi

Izaberite fizičko ili pravno lice. Unesite ime i prezime ili pun naziv firme.

2

Dodajte kontakt i adresu

Telefon, e-mail, ulica i mesto pomažu u rasporedu i pojavljuju se na dokumentima.

3

Za pravno lice unesite PIB i matični broj

Ova polja ostavite prazna samo za privatnog kupca kada nisu potrebna.

4

Upišite belešku

Zabeležite pristup objektu, parking, ključ, sprat, radno vreme ili poseban dogovor.

5

Sačuvajte klijenta

Novi klijent se odmah pojavljuje u listi. Klikom na njega vidite projekte, dokumente, termine i fakturisani iznos.

Pravilo tačnog dokumenta

Ponuda ili račun se više ne pravi automatski za prvog klijenta. Uvek se prvo bira tačan klijent, zatim samo jedan od njegovih projekata.

KORAK 6

Projekat i pametna kalkulacija

Kliknite Nova kalkulacija. Projekat povezuje jednog klijenta, objekat, proizvod, prostorije, cenu rada, rok i dodatne troškove.

1

Izaberite klijenta i projekat nazovite jasno

Koristite naziv koji opisuje objekat, na primer Dnevna soba i hodnik ili Hotelske sobe - sprat 2.

2

Izaberite proizvod

Izbor proizvoda povlači prodajnu cenu, veličinu paketa i podrazumevani procenat rezerve.

3

Dodajte svaku prostoriju

Za svaku unesite naziv, dužinu, širinu i odbitak. Neto površina = dužina x širina - odbitak.

4

Proverite rezervu i pakete

Aplikacija računa neto m², potrebnu količinu sa rezervom, puni broj paketa i konačnu količinu za kupovinu.

5

Unesite rad i dodatne troškove

Podesite cenu ugradnje po m², planirane sate, dodatne sate, pripremu podloge, transport i eventualni popust.

6

Proverite put do klijenta

Unesite adresu objekta. Kliknite Otvori Google Maps za kontrolu rute. Ako je u Adminu upisan Routes API ključ, kliknite Preuzmi tačne km; aplikacija upisuje km u jednom smeru.

7

Unesite broj povratnih vožnji

Aplikacija računa: km u jednom smeru x 2 x broj vožnji. Prodajni transport koristi cenu kupcu po km, a interna dobit koristi puni trošak vozila po km.

8

Unesite datume i status

Početak i kraj koriste se za planiranje. Status i napredak omogućavaju praćenje posla na Dashboardu.

9

Proverite desni zbir

Pre ponude proverite materijal, ugradnju, dodatni rad, osnovicu, PDV, ukupno, interni trošak i procenjenu dobit.

Kontrolna tačka

Pre slanja ponude fizički proverite mere objekta, smer polaganja, pragove, lajsne, vlagu podloge, aklimatizaciju materijala i dostupnost artikla.

KORAK 7

Kreiranje i slanje ponude

Ponuda se kreira iz konkretnog projekta ili preko Ponude i računi. U oba slučaja proverava se klijent i projekat.

1

Otvorite projekat i proverite obračun

Ponuda koristi količinu materijala, cenu ugradnje, dodatne sate, pripremu, transport, popust i PDV iz tog projekta.

2

Pritisnite Sačuvaj kao ponudu

Aplikacija kreira novi broj PON-godina-redni broj i odmah otvara tačno taj dokument.

3

Proverite izdavaoca i kupca

Na vrhu moraju biti tačni firma, logo, račun banke, klijent, adresa, PIB kada postoji i datumi.

4

Proverite stavke

Količine, jedinice mere, cena bez PDV-a, stopa PDV-a i ukupni iznosi moraju odgovarati dogovoru.

5

Sačuvajte PDF

Pritisnite Štampaj / Sačuvaj PDF. U prozoru pregledača izaberite Save as PDF ili odgovarajući PDF štampač.

6

Pošaljite ponudu i promenite status

U tabeli dokumenta postavite status Nacrt, Poslato, Prihvaćeno ili Odbijeno prema stvarnom odgovoru kupca.

Šta poslati kupcu

Pošaljite PDF ponude uz kratku poruku sa rokom važenja, planiranim terminom, uslovom avansa i informacijom kada se materijal poručuje.

KORAK 8

Prihvaćena ponuda i račun

Kada kupac prihvati ponudu, prvo evidentirajte status. Zatim ponudu pretvorite u račun ili napravite novi račun za isti tačan projekat.

1

Označite ponudu kao Prihvaćeno

U meniju Ponude i računi pronađite broj koji je kupac prihvatio i promenite status u Prihvaćeno.

2

Pretvorite ponudu u račun

Na redu ponude pritisnite ikonu računa. Kreira se novi broj RAC-godina-redni broj i otvara se novi račun, a ponuda ostaje sačuvana.

3

Alternativa - Novi dokument

Izaberite Račun, tačnog klijenta i njegov tačan projekat. Dugme je onemogućeno dok projekat nije izabran.

4

Proverite datum prometa i rok plaćanja

Datum usluge mora odgovarati stvarnom prometu. Rok plaćanja mora odgovarati ugovoru ili dogovoru.

5

Proverite PDV, SEF i fiskalizaciju

Aplikacija prati status, ali ne šalje dokument automatski u SEF i ne zamenjuje fiskalni uređaj kada je on obavezan.

6

Štampajte ili sačuvajte PDF

Otvorite pregled samo preko reda tog računa. Tako se uvek otvara dokument sa njegovim jedinstvenim ID-jem.

7

Po uplati kliknite Plaćeno i arhiviraj

Račun dobija status Plaćeno, datum uplate i automatski nestaje iz aktivne liste. Nalazi se u filteru Arhiva.

8

Po potrebi vratite račun

U Arhivi pritisnite Vрати u aktivne dokumente. Račun ostaje plaćen, ali ponovo može da se vidi u aktivnoj listi radi kontrole.

Obavezna provera

Pre izdavanja pravog računa knjigovođa treba da potvrdi obavezne elemente, PDV tretman, datum prometa, fiskalizaciju i obavezu slanja kroz SEF.

KORAK 9

Kalendar i rad kod klijenata

Kalendar povezuje termin sa klijentom i projektom, čuva početak, završetak, radnika ili ekipu, status i napomenu.

1

Pritisnite Novi termin

Izaberite klijenta. Lista projekata prikazuje samo projekte tog klijenta.

2

Unesite naziv aktivnosti

Na primer Merenje, Dostava, Priprema podloge, Ugradnja ili Primopredaja.

3

Unesite početak i završetak

Aplikacija proverava da završetak bude posle početka i upozorava ako ista ekipa već ima termin u tom vremenu.

4

Izaberite radnika ili ekipu

Podrazumevani naziv dolazi iz Admin troškovi - Radnik.

5

Promenite status termina

Planirano znači da termin još nije potvrđen, Potvrđeno je dogovoreno, a Završeno ostaje u istoriji.

6

Kliknite termin za klijenta

Sa Dashboarda ili kalendara možete otvoriti klijenta i proveriti adresu, projekat i beleške.

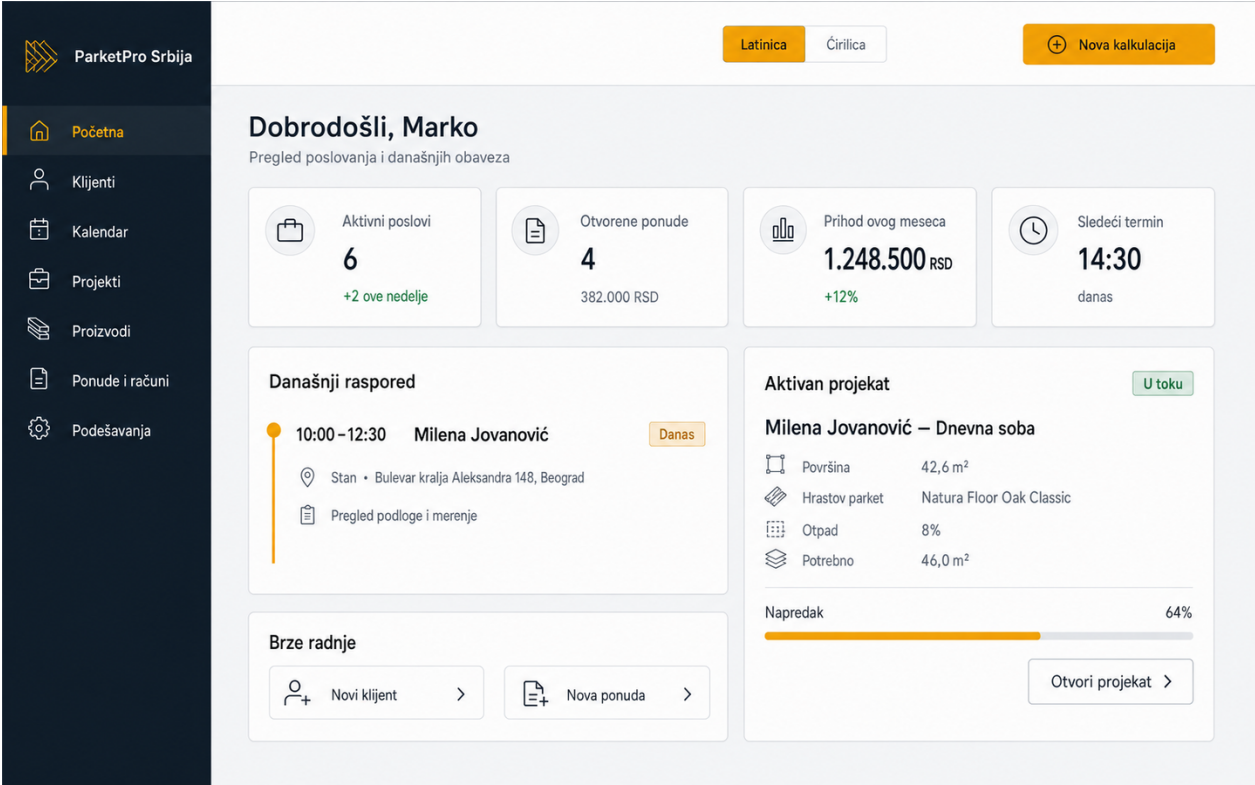
Praktična napomena

U napomenu unesite parking, kontakt na objektu, pristup ključu, potreban alat, količinu materijala za dostavu i posebne uslove rada.

KORAK 10

Dashboard Option 2

Početna strana zadržava tačno izabrani Option 2 raspored: četiri KPI kartice, današnji raspored, aktivan projekat i brze radnje. Poslovni grafikoni se nalaze ispod tog rasporeda.



KORAK 11

Backup i Offline HTML

Lokalno čuvanje je brzo, ali podaci mogu nestati ako se obrišu podaci pregledača ili promeni uređaj. Zato je JSON backup obavezan deo rada.

1

Preuzmite JSON backup

U Podešavanjima pritisnite Preuzmi backup. Datoteka sadrži Stammdaten, proizvode, klijente, projekte, termine i dokumente.

2

Čuvajte kopiju van računara

Kopirajte backup na cloud disk, USB ili drugi bezbedan uređaj. Naziv sadrži datum.

3

Vratite backup

Pritisnite Vрати backup, izaberite JSON datoteku i potvrdite zamenu postojećih lokalnih podataka.

4

Preuzmite Offline HTML

Jedna HTML datoteka radi bez servera. Otvorite je u modernom pregledaču. Njeni lokalni podaci su odvojeni od online verzije.

5

Ruta u Offline HTML-u

Zbog bezbednosti API ključa offline datoteka otvara Google Maps, a drumsku udaljenost unosite ručno. Online aplikacija može automatski da je preuzme preko ograničenog Routes API ključa.

6

Preuzmite PDF uputstvo

Dugme PDF uputstvo čuva ovaj dokument za štampu ili rad bez interneta.

7

Ne koristite Prazna baza bez backupa

Ova radnja briše klijente, proizvode, projekte, termine i dokumente na tom uređaju.

Ritam backupa

Preporuka: backup na kraju svakog radnog dana, pre uvoza druge kopije i pre brisanja Demo ili poslovnih podataka.

KORAK 12

Dnevni tok rada i kontrolna lista

Ovaj redosled smanjuje greške i obezbeđuje da ponuda i račun uvek pripadaju pravom klijentu i projektu.

POLJE	ŠTA SE UNOSI I ZAŠTO
1. Podešavanja	Proveriti firmu, logo, banku i PDV.
2. Admin troškovi	Proveriti Bruto 1, doprinose, dodatke radnika, vozilo, cenu kilometra i prodajne cene.
3. Proizvodi	Proveriti dobavljača, nabavnu cenu, prodajnu cenu, paket i rezervu.
4. Klijent	Uneti kontakt, adresu, PIB/MB za firmu i napomenu objekta.
5. Projekat	Uneti prostorije, mere, proizvod, rad, rutu, broj vožnji, troškove, datume i belešku.
6. Kontrola	Proveriti m ² , rezervu, pakete, cenu, PDV, kilometražu, maržu i rok.
7. Ponuda	Kreirati za tačan projekat, sačuvati PDF, poslati i postaviti status.
8. Kalendar	Uneti merenje, dostavu, radove i primopredaju bez preklapanja ekipe.
9. Račun	Tek posle prihvatanja i izvršenja usluge proveriti datume i izdati račun.
10. Naplata	Po uplati kliknuti Plaćeno i arhiviraj, zatim proveriti Dashboard.
11. Backup	Na kraju dana preuzeti JSON i čuvati ga na drugom mestu.

Ako ne možete dodati klijenta ili proizvod

Proverite da li su obavezna polja popunjena. Posle čuvanja aplikacija prelazi na odgovarajuću stranicu i prikazuje zelenu potvrdu.

Ako se otvori pogrešan dokument

Zatvorite pregled, otvorite Ponude i računi i kliknite štampač isključivo u redu željenog broja. Kod novog dokumenta obavezno izaberite klijenta i njegov projekat.

Ako podaci nestanu

Ne unosite nove podatke preko prazne baze. Odmah otvorite Podešavanja - Vрати backup i učitajte poslednju ispravnu JSON kopiju.

KRAJ UPUTSTVA

Spremni ste za rad

Prvo zamenite Demo Stammdaten i cene. Zatim napravite jednog probnog klijenta, probnu kalkulaciju, ponudu i račun, proverite PDF, pa tek onda pređite na stvarne podatke.

1

Zamenite Demo podatke firme

Unesite svoj naziv, adresu, PIB, matični broj, banku, račun, logo i kontakt.

2

Podesite Admin troškove

Promenite Demo lozinku, unesite Bruto 1, doprinose, dodatne troškove radnika, vozilo, kilometar i prodajne cene.

3

Napravite kontrolni posao

Kreirajte probnog klijenta, projekat, ponudu i račun. Otvorite PDF i proverite svaki podatak.

4

Napravite prvi backup

Tek kada je kontrola završena, preuzmite JSON kopiju i počnite da unosite stvarne klijente.

Pravni završetak

ParketPro je interni alat za obračun i pripremu dokumenata. Za stvarno izdavanje računa u Srbiji knjigovođa treba da potvrdi poreske podatke, PDV, fiskalizaciju, SEF i arhiviranje.

Najvažnije pravilo

Tačan klijent + tačan projekat + provereni Stammdaten = tačna ponuda i račun.